

RENDICONTAZIONE SPESA "CARTA DEL DOCENTE" DI CUI ALLA LEGGE N. 107/2015 - ART. 1, COMMA 121-  
(Bonus €. 500,00 assegnato per l'a.s. 2015/2016)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ( Art. 47 e 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ")

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_, in servizio presso l'IIS "IPSIA-ITI" di Acri (Cs) , in qualità di docente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai fini dell'utilizzo della "carta del docente" (bonus di €. 500,00 assegnato per il corrente anno scolastico 2015/2016) di cui alla legge n. 107/2015 -art. 1, comma 121- e a rendicontazione della spesa sostenuta a tale scopo

DICHIARA

di aver sostenuto, per finalità di formazione e aggiornamento professionale (art. 4 del DPCM 23/9/2015 registrato alla Corte dei Conti al n° 2404 del 25/9/2015), le spese di cui al Modello A, per un totale di e.\_\_\_\_\_/\_\_, adeguatamente documentate per come di seguito.

Alla presente si allegano:

- 1) Modello A debitamente compilato e sottoscritto
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

lì \_\_\_\_\_ In Fede \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure mezzo posta.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA -ITI" ACRI (Cs)

La presente dichiarazione è redatta in presenza del responsabile del procedimento, assistente amministrativo Sig. \_\_\_\_\_ che ha provveduto al riconoscimento mediante:

conoscenza personale;

esibizione del documento identità \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ dall'ente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

acquisisce fotocopia documento identità trasmesso via fax o per posta.

Assunto al protocollo n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO